

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 68
Невенкина И.В. Невенкина
"30" августа 2013 г.

ПЛАН-ГРАФИК

введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя общеобразовательная школа № 68» на 2013-2015 годы.

№ п/п	Содержание. Название мероприятия.	Сроки реализации (по годам)			Ответственные исполнители
		2013	2014	2015	
I Организационное обеспечение					
1.1	Создание и утверждение рабочей группы по введению ФГОС ДО в ОУ	+			Директор ОУ
1.2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ОУ	+			Рабочая группа
1.3	Координация деятельности ОУ в ходе реализации плана-графика введения ФГОС ДО в рамках ОРЦ Маймаксанского территориального округа, ОРЦ Соломбальского территориального округа		+	+	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
		По плану работы ОРЦ			
1.4	Привлечение совета ОУ к реализации ФГОС ДО в ОУ	+	+	+	Директор ОУ
1.5	Оценка готовности ОУ и коллектива к введению и реализации ФГОС ДО	+	+	+	Директор ОУ, рабочая группа
		1 раз в полугодие			
II Нормативно-правовое обеспечение					
2.1	Внесение дополнений и изменений в устав ОУ		+		Директор ОУ
2.2	Обеспечение соответствия нормативной базы ФГОС ДО,		+		Директор ОУ, заместитель

	разработка и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ				директора по УВР
2.3	Разработка программы развития ОУ в соответствии с ФГОС ДО		+		Рабочая группа
2.4	Разработка на основе примерной образовательной программы дошкольного образования из реестра основной образовательной программы ОУ			+	Рабочая группа
2.5	Утверждение ООП и Программы развития ОУ			+	Директор ОУ
2.6	Приведение в соответствие с ФГОС ОУ должностных инструкций работников ОУ			+	Директор ОУ
III Кадровое и методическое обеспечение					
3.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО в ОУ	+			Директор ОУ
3.2	Корректировка плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	+			Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.3	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях руководителей и педагогов ОУ	5%	45%	50%	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.4	Корректировка готового плана работы ОУ с учётом введения ФГОС ДО	+			Директор ОУ, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.5	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	3	3	3	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, методический совет
3.6	Создание системы методической работы в ОУ, обеспечивающей		+		Заместитель директора по

	введение ФГОС ДО				УВР, старший воспитатель, методический совет
3.7	Организация работы творческих групп педагогов, специалистов по реализации ФГОС ДО в ОУ		+	+	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, методический совет
3.8	Введение ФГОС ДО в ОУ			+	Директор ОУ
IV Информационное обеспечение					
4.1	Создание и оформление страницы с информационными материалами по введению ФГОС ДО на официальном сайте ОУ			+	Директор ОУ, старший воспитатель
4.2	Информирование родителей, общественности о подготовке к введению и порядке перехода на стандарты дошкольного образования	+	+	+	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагоги, специалисты ОУ
4.3	Обеспечение публичного отчёта о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ОУ		+	+	Директор ОУ
			1 раз в год		
V Материально-техническое обеспечение					
5.1	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО в ОУ		+		Директор ОУ, заместитель директора по АХР
5.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС ДО		+	+	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
5.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	+	+		Директор ОУ, заместитель директора по АХР, медицинский

					работник
5.4	Анализ предметно-пространственного обеспечения внедрения ФГОС ДО в ОУ	+			Директор ОУ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, старший воспитатель
5.5	Обеспечение соответствия предметно-пространственного обеспечения в ОУ требованиям ФГОС ДО		+	+	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
VI Финансовое обеспечение					
6.1	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ФГОС ДО в ОУ	+			Директор ОУ, главный бухгалтер
6.2	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		+		Директор ОУ, главный бухгалтер